

طرق التقديم خدمة الإيداع على الموقع الإلكتروني لدار الكتب

- تحضير كل الأوراق والاختام المطلوبة.
- لابد من عمل Account على موقع دار الكتب والوثائق القومية، لعمل حساب Account / [أضغط هنا](#)
- التعرف على الأوراق المطلوبة للحصول على رقم الإيداع سواء للكتب أو المجلات والدوريات
- تجهيز كافة الأوراق المطلوبة للحصول على رقم الإيداع بصيغة PDF لتحميلها على الموقع
- اختيار من أسفل الصفحة – في خدمة الإيداع- أما إيداع كتاب أو إيداع دورية
- ثم ملئ Form أو الاستمارة الخاصة بالبيانات آليا ورفع جميع الأوراق المطلوبة بصيغة PDF ثم الضغط على إرسال
- سوف يصل الى سيادتكم إيميل على إيميل سيادتكم الشخصي بأنه قد تم إرسال كافة الأوراق على موقع الدار.، ويمكن متابعة كافة الطلبات المقدمة على موقع دار الكتب على حسابكم الشخصي.
- سوف يتم مراجعة كافة الأوراق والبيانات الخاصة بسيادتكم من مسؤول خدمة الإيداع، وسوف يتم الرد على سيادتكم خلال 48 ساعة عمل بتحديد موعد لاستلام رقم الإيداع داخل إدارة الإيداع بمقر دار الكتب على كورنيش النيل- رملة بولاق..
- ونرجو من سيادتكم خلال ثلاثة أشهر من تاريخ أستلام رقم الإيداع وطباعة النسخ -إذا كانت مطبوعة- إيداع (5) نسخ طبق الأصل من النسخة التي تم إرسالها خلال الحصول على رقم الإيداع، ونسخة بصيغة PDF على أسطوانة، مع إحضار صورة الإقرار المعد من قبل الإدارة للحصول على رقم الإيداع.
- ونرجو من سيادتكم خلال ثلاثة أشهر من تاريخ أستلام رقم الإيداع حالة الكتاب الإلكتروني يتم إيداع (5 نسخ) CDS. (أسطوانة) وعلى كل نسخة ملف الكتاب بصيغة PDF ، في خلال ثلاثة أشهر من تاريخ الحصول على رقم الإيداع (أي بعد الحصول على رقم الإيداع والطباعة)، مع إحضار صورة الإقرار المعد من قبل الإدارة للحصول على رقم الإيداع .
- في حالة عدم إحضار النسخ المطبوعة والنسخة الإلكترونية خلال ثلاثة أشهر في مقر إدارة الإيداع للكتب أو إدارة الدوريات في دار الكتب والوثائق القومية، ستتخذ دار الكتب الإجراءات اللازمة.