

إعلان

عن شغل وظيفتي ١- مدير عام الشؤون المالية

٢- مدير عام المطبعة

٣- مدير عام مركز التنمية البشرية

٤- مدير عام تاريخ مصر المعاصر

٥- مدير عام تحقيق التراث

٦- مدير عام الشؤون الفنية والوثائقية

٧- مدير عام الإدارة العامة لجمع وحفظ الوثائق

٨- مدير عام المكتبات العامة

تعلن الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية عن حاجتها لشغل وظيفتين قبايتين ؛

م	المسمى الوظيفي	الدرجة العلمية	موقعها التقني	وصف موجز للوظيفة	الموئل	شروط شغل الوظيفة
١	مدير عام الشؤون المالية	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية	- الإشراف على تنفيذ الخطط والدراسات اللازمة للمشروعات الزمنية لمشاريع الوزارة العامة ورقابة تنفيذها - يشرف على إعداد التسويات الحسابية وتسوية حسابات العاملين مع البنوك	مؤهلات عال متاسب	الخبرة النوعية - قضاء مدة بثينة بدئية قدرها سنتين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة - اجتياز الدوريات التدريبية بنجاح - القدرة للالتقاء على القيادة والتوجيه
٢	مدير عام المطبعة	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية	- رسم السياسات العامة لخطوط الإنتاج والتشغيل - الإشراف على عمليات التنفيذ والشؤون الهندسية - الإشراف على الدراسات الخاصة باحتياجات المطبعة	مؤهلات عال متاسب	قضاء مدة بثينة قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة - اجتياز الدوريات التدريبية بنجاح - القدرة للالتقاء على القيادة والتوجيه

كوزنيش النيل - رملة بولاق - القاهرة - جمهورية مصر العربية ت: ٢٥٧٥٠٨٨٦-٢٥٧٥١٠٧٨-٢٥٧٥٢٨٨٢ فاكس: ٢٥٧٨٩٦٧٨ (٢٠٢)

بمزة Boulaq Corniche El Nile - Cairo - Egypt Tel.: ٢٥٧٥٠٨٨٦-٢٥٧٥١٠٧٨-٢٥٧٥٢٨٨٢ Fax: (٢٠٢) ٢٥٧٨٩٦٧٨



وزارة التخطيط والبحوث الاقتصادية  
مدير عام الموارد البشرية

3	مدير عام الإدارة العامة مركز التنمية البشرية	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لمركز التنمية البشرية بالإدارة المركزية للدراسات العلمية	- يقوم بإعداد أسماء من شأن عملهم بتدعيم التنمية البشرية بالشؤون - اخصاص البرامج التدريبية السنوية وشحن الاجتهادات للمندوبين	مؤهل عال متناسب	فضاء صفة بيئية فقرها ستان على الاقل في وظيفة من الدرجة الاخرى مباشرة	اجتياز البعوث التدريبية بنجاح - الخبرة المتقدمة على اخصاص الفحص والتوجيه
4	مدير عام تاريخ مصر المعاصر	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس مركز تاريخ مصر المعاصر بالإدارة المركزية للمراكز العلمية	- الاشراف على الامتثال الخاصة باعداد بحوث دراسات تاريخ مصر المعاصر من واقع المراجع والوثائق والدوريات	مؤهل عال متناسب	فضاء صفة بيئية فقرها ستان على الاقل في وظيفة من الدرجة الاخرى مباشرة	اجتياز البعوث التدريبية بنجاح - الخبرة المتقدمة على اخصاص الفحص والتوجيه
5	مدير عام مركز تحقيق التراث	مدير عام	- تقع هذه الوظيفة على رأس مركز تحقيق التراث بمركز الدراسات والبحوث من الساعات والوثائق وشحن ما يتم تحقيقه	- الاشراف على تحقيق التراث عن طريق جمع المخطوطات والوثائق من الساعات والخراج وشحن ما يتم تحقيقه	مؤهل عال متناسب	فضاء صفة بيئية فقرها ستان على الاقل في وظيفة من الدرجة الاخرى مباشرة	اجتياز البعوث التدريبية بنجاح - الخبرة المتقدمة على اخصاص الفحص والتوجيه
6	مدير عام الشؤون الفنية والوثائقية	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للشؤون الفنية والوثائقية بالإدارة المركزية لادارة الوثائق القومية	- الاشراف على لجنة التراث من اللغات المختلفة الى اللغة العربية تيسرا للبحث - الاشراف على اعمال فهرسة الوثائق بانواع الفهارس لتتمكن	مؤهل عال متناسب	- فضاء صفة بيئية بمناخ فضاءها ستان على الاقل في وظيفة من الدرجة الاخرى مباشرة	اجتياز البعوث التدريبية بنجاح - الخبرة المتقدمة على اخصاص الفحص والتوجيه
7	مدير عام الامارة العامة لجمع وحفظ الوثائق	مدير عام	- تقع هذه الوظيفة على رأس الامارة العامة لجمع وحفظ الوثائق	- يشرف على جميع الاوراق والسجلات والدفاتر - يشرف على فرز الوثائق وتصنيفها	مؤهل عال متناسب	فضاء صفة بيئية فقرها ستان على الاقل في وظيفة من الدرجة الاخرى مباشرة	اجتياز البعوث التدريبية بنجاح - الخبرة المتقدمة على اخصاص الفحص والتوجيه

كوريدش النيل - رمسة بولاق - القاهرة - جمهورية مصر العربية - تليفون: ٢٥٧٥٢٨٨٣ - ٢٥٧٥١٠٧٨ - ٢٥٧٥٠٨٨٦ - فاكس: ٢٥٧٩٩٧٨ (٢٠٢)

بغزة - Boulac Corniche El Nile - Cairo - Egypt - Tel.: 25750883-25751078-25750886 Fax: (02) 2579978

٨	مدير عام المكتبات	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للمكتبات والإدارة المركزية للمدارس والكتبات	يشرف على تزويد المكتبات أمن المحررة الفنية والتعاون مع المحافظات إنشاء شبكة من المكتبات العامة والمركزية والمنفصلة	مؤهل عال متساو	قضاء مدة بيئية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأولى مباشرة	اجتياز السورت التدريبية بنجاح - الخبرة الثلاثة علىس الفيسادة والتوجيه
---	-------------------	----------	--	--	----------------	---	---

- يشترط في المتقدم لشغل الوظيفة أن يكون مستوفى لكافة شروط التعيين الواردة بالسودة رقم ٢٠ من القانون ١٩٧٨/٤٧ باصدار نظام العاملين المدنيين بالدولة وتعديلاته وضوابط شغل الوظيفة الموضحة قرينها .
- قضاء مدة بيئية قدرها سنتين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأولى وذلك بالنسبة للعاملين في الحكومة والقطاع العام .
- توافر خبرة قدرها ١٧ عاما على الأقل وذلك لغير العاملين بالحكومة والقطاع العام .
- على من يرغب التقدم لشغل الوظيفة المشار إليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الامانة الفنية من اللجنة الدائمة للقيادات بالإدارة العامة للشئون الادارية والافراد بالمهينة على ان يرفق هدمعا بالمستندات الدالة على ذلك وامازانة السابقة اضافة الى:-
  - ١- التاريخ الوظيفي ويشمل (السن- تقارير الكفائية- الامازانات) التي حققها المتقدم .
  - ٢- المهارات القيادية وتشمل ( عناصر القفرة على القيادة- والمآذ القرارات في التوقيت المناسب- والقدرة على التجديد والابتكار ) .
  - ٣- القدرات العلمية والعملية وتشمل :-
- الحصول على مؤهلات اعلى والقفرة على اجادة لغات اجنية والمعرفة بعلوم الحاسب الال وسابقة بالمنظمات الدولية والاقليمية - والاشراك في المؤتمرات واعداد البحوث .
- ٤- السمات الشخصية وتشمل :-
- ماتكشف عنها المقابلة من التمتع بالمظهر اللائق- القفرة على التخاطب .
- ٥- عدد ٦ صور شمسية حديثة مقاس ٦٠٤ .
- ٦- تقدم الطلبات بأسم السيد الدكتور/ رئيس مجلس الادارة مستوفاة الرسوم والدمغة ورفق بها المستندات المشار اليه بعالية باليد الى الامانة الفنية للجنة الدائمة بمقر المهينة- بكمونيش النيل وذلك خلال اسبوع من تاريخ النشر ولن يلتفت الى الطلبات التي ترد بالبريد بعد الميعاد المحدد

رئيس اللجنة الفنية

امان احمد سليمان

٧١  
