

اعلان

عن شغل وظيفتي

١- مدير عام الامن

٢- مدير عام مركز التنمية البشرية

تعلن الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية عن حاجتها لشغل وظيفتين قيادتين طبقا لاحكام القانون

م	المسمى الوظيفي	الدرجة المالية	موقعها التنظيمي	وصف موجز للوظيفة	المؤهل	شروط شغل الوظيفة
١	مدير عام الامن	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للامن	- الاشراف على اعمال امن الافراد والمنشآت بالهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية-يقترح وضع خطة للامن بالهيئة ووحداتها - يشرف على نظام الاتصال الجهات الامن المعنية بالدول لتبادل البيانات والمعلومات	مؤهل عال مناسب	الخبرة النوعية - قضاء مدة اجتياز الدورات التدريبية بنجاح - موافقة هيئة الامن القومي
٢	مدير عام الادارة العامة لمركز التنمية البشرية	مدير عام	تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة لمركز التنمية البشرية بالإدارة المركزية للمراكز العلمية	- يقوم باعتماد اسماء من سيتم إلحاقهم ببرامج التنمية البشرية بالمركز - اعتماد البرامج التدريبية السنوية ونتائج الاختبارات للمتدربين	مؤهل عال مناسب	قضاء مدة بينية قهرها سنتان على الاقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

- يشترط في المتقدم لشغل الوظيفة أن يكون مستوفى لكافة شروط التعيين الواردة بالسودة رقم ٢٠ من القانون ٢٠١٦/٨١ باصدار نظام العاملين المدنيين بالدولة وتعديلاته وضوابط شغل الوظيفة الموضحة قرينها .
- قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الاقل في وظيفة من الدرجة الاول وذلك بالنسبة للعاملين في الحكومة والقطاع العام .
- توافر خبرة قدرها ١٧ عاما على الاقل وذلك لغير العاملين بالحكومة والقطاع العام .
- على من يرغب التقدم لشغل الوظيفة المشار اليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الامانة الفنية من اللجنة الدائمة للقيادات بالادارة العامة للشئون الادارية والافراد بالهيئة على ان يرفق مدعما بالمستندات الدالة على ذلك واجازات السابقة اضافة الى:-
- ١-التاريخ الوظيفي ويشمل (السن- تقارير الكفاية- الاجازات) التي حققها المتقدم .

كورنيش النيل-رملة بولاق-القاهرة-جمهورية مصر العربية ت: ٢٥٧٥٠٨٨٦-٢٥٧٥١٠٧٨-٢٥٧٥٢٨٨٣ فاكس: ٢٥٧٨٩٦٧٨ (٢٠٢)
 Boulac Corniche El Nile - Cairo - Egypt Tel.: ٢٥٧٥٠٨٨٦-٢٥٧٥١٠٧٨-٢٥٧٥٢٨٨٣ Fax:(٢٠٢)٢٥٧٨٩٦٧٨

- ٢- المهارات القيادية وتشمل (عناصر القدرة على القيادة - واتخاذ القرارات في التوقيت المناسب - والقدرة على التجديد والابتكار)
- ٣ - القدرات العلمية والعملية وتشمل : -
- الحصول على مؤهلات أعلى والقدرة على أجاداة لغات اجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي وسابقة بالمنظمات الدولية والاقليمية - والاشتراك في المؤتمرات واعداد البحوث .
- ٤- السمات الشخصية وتشمل : -
- ما تكشف عنها المقابلة من التمتع بالمظهر اللائق - القدرة على التخاطب
- ٥ - عدد ٦ صور شمسية حديثة مقياس ٤ x ٦ .
- ٦ - تقدم الطلبات باسم السيد الدكتور / رئيس مجلس الإدارة ومرفق بها المستندات المشار إليه بعالیه باليد الي الأمانة الفنية لـ
الدائمة بمقر الهيئة - بكورنيش النيل - رمله بولاق - القاهرة وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الاعلان ولن يلتفت الي الطلبات التي ترد بالبريد بعد الميعاد المحدد

مدير عام

الموارد البشرية

١٠/١٦