

وزارة الثقافة

إعلان عن شغل وظيفة

معاون وزير الثقافة

** تعلن وزارة الثقافة عن فتح باب التقدم لاختيار أربعة لشغل وظيفة معاون وزير الثقافة وذلك طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٨١١ لسنة ٢٠١٦ .

** المهام الوظيفية لوظيفة معاون وزير الثقافة :

- ١- المساهمة في توفير قنوات الاتصال باستخدام الأساليب التكنولوجية والعلمية الحديثة مع الجهات الحكومية وغير الحكومية في الداخل والخارج بما يحقق أهداف الوحدة مما ينعكس على عمل الجهاز الإدارى للدولة .
- ٢- المعاونة في تقييم المشروعات التى تتولى الوزارة تنفيذها للوقوف على مدى تحقيقها لأهدافها ، ورصد المعوقات التى تواجهها والعمل على تذليلها .
- ٣- دراسة المعوقات والمشكلات الخاصة بتنفيذ خطط ومشروعات الوزارة ، والعمل على تذليلها باقتراح الحلول المناسبة لها ، على نحو يضمن أساليب العمل ورفع معدلات الأداء .
- ٤- المعاونة فى وضع التقارير الدورية بنتائج متابعة الإنجاز المحقق فى خطط ومشروعات وبرامج الوزارة لبيان ما إذا كان تم فى الوقت المحدد لها وبالكمية والنوعية المطلوبة على أساس معدلات الأداء الموضوعية من عدمه .
- ٥- معاونة الوزير فى مباشرة الأعمال التنفيذية اللازمة لتحقيق أهدافها .
- ٦- توفير كافة المعلومات والبيانات والتقارير الخاصة بالجهاز الإدارى للدولة والعمل على تطويرها أولاً بأول بما يودى إلى زيادة كفاءة العمل وجودة الأداء بالوحدة .
- ٧- إعداد البحوث والدراسات التى تساهم فى زيادة فاعلية وكفاءة الأداء على النحو الذى يمكن الوزير من تحقيق أهداف الوحدة .
- ٨- الإعداد والتحضير للاجتماعات التى يشارك فيها الوزير فى الداخل أو الخارج ، وتوفير ما يطلب منهم من تقارير وبيانات خاصة بالموضوعات محل البحث فى هذه الاجتماعات .
- ٩- وضع النظم المتكاملة التى تحقق سرعة إنجاز الدراسات المطلوبة فى ضوء القوانين والقرارات المعمول بها لدعم اتخاذ القرار بالجهاز الإدارى للدولة .
- ١٠- اقتراح سبل دعم وتوفير الموارد المادية والبشرية اللازمة لتنفيذ خطط وأهداف الوزارة وذلك فى حدود القوانين واللوائح المعمول بها .
- ١١- تنفيذ المهام الأخرى التى يعهد بها إليهم من الوزير .



(٢)

شروط التقدم للوظيفة :

- ١ أن يكون المتقدم من العاملين الدائمين بالوزارة أو الجهات أو المراكز أو الهيئات التابعة لها .
- ٢ ألا يزيد سن المتقدم لشغل الوظيفة عن أربعين عاماً عند التقدم لشغل الوظيفة لأول مرة .
- ٣ أن يكون المتقدم حاصلاً على مؤهل عال من إحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية بشرط معادلتها من المجلس الأعلى للجامعات ، ويفضل الحاصلون على شهادتي الماجستير أو الدكتوراه .
- ٤ إجادة إحدى اللغات الأجنبية إجادة تامة .
- ٥ الإلمام بالمهارات الأساسية فى الإدارة (المتابعة - المهارات القيادية - مهارات التخطيط والتنظيم) بما فى ذلك القدرة على تحليل وابتكار حلول للمشكلات المعقدة بالجهاز الإدارى للدولة .
- ٦ ألا يقل تقرير الكفاءة عن آخر سنتين بالعمل عن درجة امتياز مع تقديم بيان بالإنجازات معتمداً من المدير المباشر .
- ٧ اجتياز الاختبارات الآتية التى يتم اختيار المتقدمين طبقاً لنتائجها :
 - اختبارات مهارات القيادة ومهارات التخطيط والمتابعة .
 - اختبارات اللغات الأجنبية (التحريرية - الشفوية) .
 - المقابلة الشخصية .

**** ملاحظات عامة :**

- تسلم طلبات شغل الوظيفة مرفق بها بيان السيرة الذاتية وتقرير الإنجازات الموقع من المدير المباشر إلى قطاع مكتب السيد وزير الثقافة بالعنوان (٢ شارع شجرة الدر - الزمالك) من التاسعة صباحاً وحتى الرابعة مساءً يومياً ما عدا الجمعة والسبت .
١. هذا ولن يلتفت إلى الطلبات التى ترد بالبريد أو بعد انتهاء موعد التقدم .
 ٢. آخر موعد للتقدم بالطلبات يوم الاثنين الموافق ٢٠١٦/٨/١
 ٣. يكون إخطار طالب شغل الوظيفة بمكان وزمان المقابلات والاختبارات عن طريق الهاتف الشخصى للمتقدم لشغل الوظيفة .

- (مرفق) صورة من قرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم ١٨١١ لسنة ٢٠١٦ .

